

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
ОАО «Гомельдрев»
от 22.04.2025 №1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Гомельдрев» на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	Организационно - правовые и организационно - практические мероприятия		
1	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ОАО «Гомельдрев» вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства и состояния работы по предупреждению коррупции на предприятии, факты совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.	По отдельным планам	Председатель комиссии по противодействию коррупции; секретарь комиссии по противодействию коррупции.
2	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции состояние работы по предупреждению коррупции и необоснованного посредничества на предприятии с принятием мер по повышению эффективности этой деятельности.	По отдельным планам	Председатель комиссии по противодействию коррупции; секретарь комиссии по противодействию коррупции.
3	Рассматривать вопросы состояния работы в коррупционноопасных сферах деятельности (работы с просроченной дебиторской задолженностью, соблюдения законодательства о закупках, реализации продукции по цене ниже себестоимости, взаимодействия с посредническими структурами при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции и др.).	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции.

4	Обеспечивать надлежащее планирование и организацию работы комиссии по противодействию коррупции. Исключить вхождение в состав комиссии лиц, ранее допустивших коррупционные проявления либо не принявших предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Копии планов работы комиссии, а также изменений и дополнений к ним представлять в комиссию по противодействию коррупции концерна «Беллесбумпром» не позднее пяти дней после утверждения.	2025-2027 годы	Секретарь комиссии по противодействию коррупции.
5	Вести учет совершенных работниками организации коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, по установленной концерном форме. Результаты учета направлять в контрольно-ревизионный отдел концерна «Беллесбумпром» (далее – концерн) за каждое полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.	По тексту	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; заместитель генерального директора по общим вопросам; начальник УРП; начальник СБиЗИ.
6	Направлять в концерн копии следующих документов: в трехдневный срок после их поступления — сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников организации (представления, приговоры, определения, информационные письма и др.); сообщений государственных органов о результатах проверок по материалам о фактах коррупции в отношении работников организации (выявленные нарушения; причины и условия, способствующие совершению нарушений); запросов правоохранительных и контролирующих органов на представление документов; в трехдневный срок после их направления — сообщений ОАО «Гомельдрев» государственным органам о принятых мерах по устранению и недопущению нарушений, причин и условий, способствующих коррупционным (создающим условия для коррупции) правонарушениям.	По тексту	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; заместитель генерального директора по общим вопросам; начальник УРП; начальник СБиЗИ.

7	Информировать концерн: о совершенных работниками предприятия коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, нарушениях ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» — в трехдневный срок после их выявления (получения информации о выявлении); о принятых мерах реагирования — в месячный срок после выявления (получения информации о выявлении) правонарушения (кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Плана мероприятий).	По тексту	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; заместитель генерального директора по общим вопросам; секретарь комиссии.
8	Принять решение о назначении в ОАО «Гомельдрев» лица, ответственного за ведение работы, предусмотренной пунктами 6-7 настоящего Плана мероприятий.	2025 год апрель	Генеральный директор.
9	Обеспечивать взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с коррупционными проявлениями. В случаях совершения работниками предприятия коррупционных преступлений и осуждения за их совершение, ходатайствовать перед судами о направлении в ОАО «Гомельдрев» копий соответствующих приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (на основании статьи 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь).	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; заместитель генерального директора по общим вопросам; начальник СБиЗИ; начальник УРП.
10	Обеспечивать функционирование в ОАО «Гомельдрев» системы оценки и управления коррупционными рисками.	постоянно	Заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности
11	До 01.07.2025 разработать и утвердить локальный правовой акт, регламентирующий порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ответственность за нарушение требований данного акта. Осуществлять контроль за работой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	По тексту	Заместитель генерального директора по общим вопросам; начальник ЮС; заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности.

12	Рассматривать вопросы состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в ОАО «Гомельдрев», на заседаниях комиссий по противодействию коррупции не реже одного раза в полугодие. О результатах рассмотрения информировать концерн в 5-дневный срок после подписания протокола заседания комиссии.	По тексту	Председатель комиссии по противодействию коррупции ОАО «Гомельдрев»; секретарь комиссии.
Мероприятия в области кадровой работы и образования			
13	При внесении в концерн предложений о согласовании продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем предприятия в представляемой характеристике в оценке соблюдения критериев, определенных Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5, отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по соблюдению антикоррупционного законодательства в организации.	2025 год по тексту	Заместитель генерального директора по общим вопросам; начальник УРП.
14	Обеспечивать: постоянный контроль за наличием и полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам; своевременную актуализацию таких перечней в случаях изменения доли государства в уставном фонде, штатного расписания, должностных обязанностей работников и др.; наличие в организации лица, ответственного за ведение данной работы.	Постоянно	Заместитель генерального директора по общим вопросам; начальник УРП; начальник ЮС.
15	Истребовать у лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, либо приравненных к государственным должностным лицам письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица.	Постоянно	Заместитель генерального директора по общим вопросам; начальник УРП.
16	Обеспечивать ознакомление под роспись работников предприятия, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с ограничениями, установленными для данной категории лиц Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	2025 год постоянно	Заместитель генерального директора по общим вопросам; начальник УРП.

17	При проведении аттестации работников, занимающих должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	По тексту	Члены аттестационной комиссии; заместитель генерального директора по общим вопросам.
18	Обеспечить постоянное обучение и повышение квалификации в соответствующих областях: работников, ответственных за выявление, предупреждение коррупции и устранение ее последствий (руководителей, членов комиссий по противодействию коррупции, иных работников); работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг); работников ОАО «Гомельдрев», осуществляющих внутренний (внутрихозяйственный) контроль). Отчет о прохождении обучения (повышения квалификации) работниками предприятия направлять в концерн по итогам квартала не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	2025 год по тексту	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; начальник ОПК.
Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
19	Обеспечивать систематический внутрихозяйственный контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе по вопросам: сохранности имущества, осуществления закупок товаров (работ, услуг), премирования, ценообразования, расчетов с контрагентами, состояния дебиторской задолженности.	Постоянно	Заместители генерального директора по направлениям; руководители структурных подразделений; начальник СБиЗИ.
20	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), наличие актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций. Устанавливать причины возникновения недостатков (излишков) и лиц, виновных в их возникновении.	По тексту	Главный бухгалтер; начальник УБУиО; члены инвентаризационных комиссий.

21	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, материалы передавать для рассмотрения и оценки в комиссию по противодействию коррупции.	По тексту	Заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности; руководители структурных подразделений; начальник СБиЗИ.
22	Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции либо другого коллегиального органа для установления наличия (отсутствия) злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	По тексту	Председатель комиссии; заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности
23	Принимать меры по исключению необоснованного посредничества, в том числе проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности предприятия. Максимально обеспечивать организацию прямых закупок сырья, материалов и оборудования. Привлекать производителей к участию в закупках путем направления персональных приглашений к участию в закупке, организации рабочих визитов и встреч (в том числе с использованием возможностей МИД, БелТПП, ОАО «Агентство внешнеэкономической деятельности») с топ—менеджментом производителей (в частности, Российской Федерации и Китая) для обеспечения тесного взаимодействия, прямых закупок сырья, материалов и оборудования.	Постоянно	Заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности; начальник ОМТС; начальник ЮС; начальник СБиЗИ.
24	При осуществлении закупочной деятельности обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка. Отчет о результатах исследования, подготовленный в бумажной или электронной форме, в обязательном порядке должен содержать информацию о производителях закупаемого товара, о наличии на официальном сайте производителя информации о его представителях (дилерах), а также ориентировочную стоимость закупаемого товара у производителя (его представителя), сложившуюся на дату проведения исследований. Отчет не должен содержать информацию о ценах исключительно у посредников. Отчет о	Постоянно	Председатель и члены конкурсной комиссии по закупкам; заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности; начальник ОМТС; начальники структурных подразделений;

	проведении исследований должен быть завизирован руководителем подразделения, осуществляющего закупку. С результатами исследований по процедурам закупок, возложенных на комиссию, все члены комиссии должны быть ознакомлены под роспись (допускается ознакомление в электронном виде с подтверждением направления отчета посредством электронных каналов связи или проставлением отметки об исполнении).		начальник ЮС; начальник СБиЗИ.
25	При проведении конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг обеспечивать соблюдение следующих требований: при закупке товарно-материальных ценностей конкретных торговых марок либо с указанием фирменного наименования, модели, конкретного источника происхождения без допуска аналога — обязательное наличие прилагаемого к техническому заданию (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования невозможности закупки аналога, за подписью ответственного исполнителя; формирование комиссий по проведению процедур закупок из числа лиц, прошедших обучение (повышение квалификации) по курсу осуществления закупок за счет собственных средств; своевременное размещение в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» информации о результатах конкурентных процедур закупок.	Постоянно	Заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности; члены конкурсной комиссии по закупкам; начальник ОМТС; начальники структурных подразделений; начальник ЮС; начальник СБиЗИ.
26	При осуществлении сбытовой и закупочной деятельности обеспечивать проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. До заключения экспортных контрактов осуществлять организацию и проведение проверок финансовой надежности, деловой репутации контрагентов в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на основе Типового регламента ОАО «Агентство внешнеэкономической деятельности», с привлечением в установленном порядке организаций, осуществляющих страхование экспортных рисков.	Постоянно	Заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности; члены конкурсной комиссии по закупкам; начальник ОМТС; начальники структурных подразделений; начальник ЮС; начальник СБиЗИ.

27	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и профильных служб, а также без надлежащего согласования (в установленных случаях) с органами управления субъекта хозяйствования (наблюдательный совет холдинга).	Постоянно	Заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности; члены конкурсной комиссии по закупкам; начальник ОМТС; начальники структурных подразделений; начальник ЮС; начальник СБиЗИ.
28	Осуществлять контроль за состоянием дебиторской задолженности. Проводить проверки (анализ) для установления причин и условий, способствовавших возникновению просроченной дебиторской задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам проверки (анализа) составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности, а также по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности. Результаты проверок (анализа) при установлении возможных коррупционных и иных злоупотреблений работников рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Председатель и члены комиссии по дебиторской задолженности; главный бухгалтер; заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности; начальник ЮС; начальник СБиЗИ; члены комиссии по противодействию коррупции
29	Причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции на предмет наличия связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	По мере возникновения	Главный бухгалтер; члены комиссия по противодействию коррупции.

30	Осуществлять не реже одного раза в год контроль соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. В случае выявления нарушений устанавливать причины и условия, им способствовавшие.	2025-2027 годы июль, декабрь	Главный бухгалтер; заместитель генерального директора по экономике и финансам; заместитель генерального директора – главный инженер; заместитель генерального директора по лесосырьевым ресурсам; начальник СБиЗИ; начальник ЮС.
31	Обеспечивать надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.	Постоянно	Начальник сектора охраны; начальник СБиЗИ
32	При проведении контрольно-аналитических мероприятий в подразделениях предприятия особое внимание уделять вопросам: осуществления закупок товаров, работ (услуг), рационального использования собственных средств, устранения необоснованного посредничества; соблюдения законодательства при распоряжении государственным и иным имуществом; состояния дебиторской задолженности; состояния внутрихозяйственного контроля за финансово—хозяйственной деятельностью организаций и их структурных подразделений; состояния работы по противодействию коррупции, соблюдения антикоррупционного законодательства.	По тексту	Председатель и члены ревизионной комиссии ОАО «Гомельдрев»; начальник СБиЗИ.

Иные мероприятия			
33	Осуществлять постоянный мониторинг в средствах массовой информации (в том числе в сети Интернет) сообщений о фактах коррупции в системе концерна. О результатах информировать председателя комиссии концерна по противодействию коррупции.	Постоянно	Генеральный директор; заместители генерального директора по направлениям служебной деятельности; Начальник СБиЗИ Отдел информационных технологий
34	Размещать на информационных стендах организаций в доступных для всеобщего обозрения местах: контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; выписки из актов законодательства о борьбе с коррупцией и соответствующих внутренних локальных актов; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационных стендах организаций.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
35	Обеспечивать наличие обратной связи (телефонная и почтовая связь, электронная почта) для поступления сообщений о фактах коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
36	При поступлении сообщений о фактах коррупции обеспечивать рассмотрение обращений граждан и юридических лиц (в том числе размещенных в средствах массовой информации) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции с последующим уведомлением (при необходимости) соответствующих государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией.	По тексту	Члены комиссии по противодействию коррупции; секретарь комиссии по противодействию коррупции