

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ОАО «Гомельдрев»
№601 от 09 11 2021 г.

ПОЛИТИКА
открытого акционерного общества «Гомельдрев»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ОАО «Гомельдрев» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ОАО «Гомельдрев» (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе на корпоративном сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор персональных данных – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;

– удаление;

– уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Основные права и обязанности Оператора

2.1. Оператор имеет право:

2.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

2.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

2.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Оператор обязан:

2.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;

2.2.4. исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

3.1.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

3.1.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

3.1.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

3.1.5. требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.1.6. получить разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты info@gomeldrev.by;

3.1.7. осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

3.1.8. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора,

нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3.2. Субъект персональных данных обязан:

- 3.2.1. предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- 3.2.2. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Цели сбора, обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.3.1. обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

4.3.2. осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;

4.3.3. ведение кадрового делопроизводства;

4.3.4. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

4.3.5. привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

4.3.6. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

4.3.7. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, форм, необходимых для осуществления награждения работников за достижения и успехи в работе;

4.3.8. заполнение и передача в страховые организации форм, требуемых для осуществления добровольного страхования медицинских расходов работников, членов их семей, добровольного страхования дополнительной пенсии работников;

4.3.9. осуществление гражданско-правовых отношений;

- 4.3.10. ведение бухгалтерского учета;
- 4.3.11. осуществление пропускного режима.

4.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь о персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 5.2.1. устав ОАО «Гомельдрев»;
- 5.2.2. договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 5.2.3. согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

6.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору, студенты, иные лица, прибывшие в ОАО «Гомельдрев» на практику, стажировку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата

- выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве);
- сведения о наличии или отсутствии судимости – только для кандидатов при приеме на работу (соискателей) – в случаях, определенных законодательством;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства социального страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства о браке;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о наличии или отсутствии судимости – только для кандидатов при приеме на работу (соискателей) – в случаях, определенных законодательством;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании,

квалификация);

- сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотография работника;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- декларация о доходах и имуществе;
- сведения о трудовых и социальных отпусках;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 настоящей Политики.
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- степень родства;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения

и исполнения договоров.

6.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), а также иные субъекты, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

7.5.1. получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

7.5.2. получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

7.5.3. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

7.5.4. получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

7.5.5. получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые ОАО «Гомельдрев» в органы государственной власти, иные

государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

7.5.6. получения персональных данных из общедоступных источников;

7.5.7. фиксации (внесения, регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах, других учетных формах;

7.5.8. внесения персональных данных в информационные системы Оператора;

7.5.9. использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляющей Оператором деятельности.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

7.8.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

7.8.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

7.8.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

7.8.4. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

7.8.5. организует учет документов, содержащих персональные данные;

7.8.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

7.8.6. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

7.8.7. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в пунктах 1 и 4 статьи 11, пункте 1 статьи 12 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона о персональных данных.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных

Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

9.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.3. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

9.4. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

9.5. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.